

OBCHODNÉ PODMIENKY AKREDITOVANÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

1. Úvodné ustanovenia

1.1. Tieto obchodné podmienky upravujú práva a povinnosti medzi poskytovateľom akreditovaného vzdelávacieho programu Rozvoj rodičovských zručností, t. j. Cesta von, občianske združenie, sídlo Miletičova 30, 821 08 Bratislava, IČO: 51656957 (ďalej len „poskytovateľ“) a účastníkom vzdelávania a/alebo organizáciou, ktorá účastníka prihlasuje (ďalej len „objednávateľ“).

1.2. Obchodné podmienky sú záväzné odo dňa odoslania online prihlášky.

1.3. V prípade rozporu medzi týmito obchodnými podmienkami a individuálnou zmluvou má prednosť individuálna zmluva.

2. Prihlasovanie a vznik zmluvného vzťahu

2.1. Prihlásenie do vzdelávacieho programu sa uskutočňuje prostredníctvom online prihlášky zverejnenej na webovom sídle poskytovateľa.

2.2. Podaním prihlášky objednávateľ potvrdzuje, že všetky uvedené údaje sú pravdivé, úplné a aktuálne, a že je oprávnený prihlášku podať (najmä ak prihlasuje účastníka ako organizácia).

2.3. Podaním prihlášky objednávateľ potvrdzuje, že sa oboznámil so základnými informáciami o rozsahu a forme vzdelávacieho programu zverejnenými poskytovateľom a berie na vedomie podmienky jeho realizácie.

2.4. Ak sa účastník prihlasuje samostatne (nie prostredníctvom organizácie), je povinný už v prihláške uviesť organizáciu, v ktorej bude odbornú prax realizovať, a uviesť jej identifikačné údaje a deklarovat', že organizácia súhlasí so zabezpečením praxe v rozsahu a za podmienok stanovených vzdelávacím programom; formálne potvrdenie súhlasu sa zabezpečuje následne uzatvorením zmluvy s organizáciou.

2.5. Nezabezpečenie organizácie podľa bodu 2.4 je dôvodom na neprijatie prihlášky alebo na odmietnutie zaradenia účastníka do vzdelávacieho programu.

2.6. Poskytovateľ po posúdení prihlášky oznámi objednávateľovi výsledok posúdenia elektronickou poštou. Zaradenie do vzdelávacieho programu vzniká doručením potvrdenia o prijatí zo strany poskytovateľa. Účasť vo vzdelávacom programe je však podmienená splnením ďalších administratívnych krokov, najmä doručením podpísaného vyhlásenia účastníka,

uzatvorením zmluvy s organizáciou (ak sa vyžaduje) a úhradou ceny vzdelávania v súlade s týmito obchodnými podmienkami, a to v lehote určenej poskytovateľom. Ak tieto podmienky nebudú splnené v stanovenej lehote, je poskytovateľ oprávnený zaradiť účastníka do vzdelávacieho programu zrušiť.

2.7. Poskytovateľ je oprávnený neprijatť prihlášku najmä v prípade, ak: a) nie sú splnené vstupné podmienky vzdelávacieho programu, b) prihláška obsahuje neúplné alebo nepravdivé údaje, c) organizácia neposkytuje vhodné prostredie na realizáciu odbornej praxe, d) je naplnená kapacita vzdelávacieho programu.

2.8. V prípade neprijatia prihlášky nevzniká objednávateľovi nárok na zaradenie do vzdelávacieho programu.

3. Cena a platobné podmienky

3.1. Cena vzdelávacieho programu je určená poskytovateľom a oznámená objednávateľovi v potvrdení o prijatí a/alebo vo vystavenej faktúre.

3.2. Plateľom je subjekt určený v prihláške (organizácia alebo účastník). Ak dôjde k zmene platiteľa, je táto zmena účinná až po jej písomnom odsúhlasení poskytovateľom.

3.3. Splatnosť faktúry je 14 dní od jej vystavenia, ak nie je v potvrdení o prijatí alebo vo faktúre uvedené inak.

3.4. V prípade omeškania s úhradou je poskytovateľ oprávnený pozastaviť účasť účastníka vo vzdelávacom programe až do úplného uhradenia dlžnej sumy.

3.5. Ak objednávateľ neuhradí cenu ani v dodatočnej primeranej lehote určenej poskytovateľom, je poskytovateľ oprávnený účastníka zo vzdelávacieho programu vylúčiť; tým nie je dotknutý nárok poskytovateľa na úhradu ceny.

3.6. Úhrada ceny vzdelávacieho programu je podmienkou účasti na odbornej praxi a pripustenia k záverečnej skúške, ak poskytovateľ nerozhodne inak.

3.7. Neúčasť účastníka na časti vzdelávacieho programu alebo jeho predčasné ukončenie nemá vplyv na povinnosť uhradiť cenu vzdelávacieho programu, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak; tým nie sú dotknuté práva účastníka, ktorý je fyzickou osobou – nepodnikateľom, vyplývajúce z príslušných právnych predpisov na ochranu spotrebiteľa.

4. Práva a povinnosti účastníka

4.1. Účastník je povinný aktívne sa zúčastňovať vzdelávacieho programu, absolvovať 100 % stanoveného rozsahu vzdelávania, riadne plniť študijné povinnosti a dodržiavať pokyny

poskytovateľa vzdelávania; absolvovanie 100 % rozsahu vzdelávania je podmienkou pripustenia k záverečnej skúške.

4.2. Účastník je povinný dodržiavať povinnosti vyplývajúce z podpísaného vyhlásenia účastníka, ako aj z uzatvorenej zmluvy medzi poskytovateľom a organizáciou, ak sa na neho vzťahuje.

4.3. Účastník je povinný realizovať odbornú prax osobne, riadne a v súlade so schváleným plánom praxe a s internými pravidlami organizácie, v ktorej prax vykonáva.

4.4. Účastník je povinný viesť dokumentáciu praxe v rozsahu stanovenom vzdelávacím programom, najmä evidenčný list praxe, doklady o účasti rodín na stretnutiach (podpisy) a písomné záznamy zo stretnutí, a predložiť ich poskytovateľovi na účely hodnotenia.

4.5. Účastník je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa klientov a organizácie, s ktorými sa oboznámil v súvislosti s realizáciou praxe, a to aj po ukončení vzdelávacieho programu. Účastník je zároveň povinný pri práci s klientmi dodržiavať zásady rešpektu, ochrany dôstojnosti, dobrovoľnosti spolupráce a najlepšieho záujmu dieťaťa, konať eticky a v súlade s cieľom podpory rodičovských zručností a zdravého raného vývinu.

4.6. Účastník zodpovedá za pravdivosť a úplnosť dokumentácie predloženej na účely hodnotenia praxe a berie na vedomie, že predloženie nepravdivých alebo zavádzajúcich údajov môže byť dôvodom na nepripustenie k záverečnej skúške alebo na vylúčenie zo vzdelávacieho programu.

4.7. Účastník je povinný bezodkladne informovať poskytovateľa o skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na jeho schopnosť riadne absolvovať vzdelávací program alebo realizovať odbornú prax (najmä zmena organizácie, pracovného pomeru alebo dlhodobá prekážka účasti).

5. Práva a povinnosti organizácie

5.1. Organizácia je povinná vytvoriť primerané personálne, organizačné a materiálne podmienky na realizáciu odbornej praxe v súlade so vzdelávacím programom.

5.2. Organizácia je povinná zabezpečiť, aby odborná prax prebiehala v rámci jej činnosti a v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

5.3. Organizácia je povinná zabezpečiť informovaný súhlas klientov s realizáciou stretnutí v rámci odbornej praxe, vrátane informácie o dobrovoľnosti účasti a o spracúvaní osobných údajov.

5.4. Organizácia je povinná určiť zodpovednú osobu, ktorá dohliada na priebeh praxe, poskytuje účastníkovi metodické usmernenie v rámci činnosti organizácie a potvrdzuje realizáciu praxe v stanovenom rozsahu. Organizácia zodpovedá za výber tejto zodpovednej osoby a za splnenie podmienok jej odbornej spôsobilosti. Zodpovedná osoba musí mať

najmenej jednoročnú preukázateľnú prax v práci s rodinami alebo v oblasti rozvoja rodičovských zručností a musí byť v pracovnoprávnom alebo inom zmluvnom vzťahu s organizáciou.

5.5. Zodpovedná osoba sa podieľa na príprave plánu praxe, potvrdzuje jeho realizovateľnosť v podmienkach organizácie a spolupracuje s poskytovateľom pri overovaní priebehu a rozsahu praxe.

5.6. Organizácia potvrdzuje realizáciu praxe podpisom evidenčného listu a zodpovedá za pravdivosť údajov, ktoré týmto podpisom potvrdzuje.

5.7. Organizácia je povinná zabezpečiť, aby pri realizácii praxe boli rešpektované práva klientov, ich dôstojnosť, súkromie a najlepší záujem dieťaťa.

5.8. Organizácia je povinná bezodkladne informovať poskytovateľa o skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na realizáciu praxe alebo na splnenie podmienok vzdelávacieho programu.

6. Rozsah a forma vzdelávacieho programu

6.1. Celkový rozsah vzdelávacieho programu je 70 hodín.

6.2. Vzdelávací program pozostáva najmä z: a) teoretickej časti v rozsahu 35 hodín, b) praktickej časti v rozsahu 10 hodín, c) odbornej praxe v rozsahu 25 hodín.

6.3. Teoretická a praktická časť vzdelávania sa realizuje spravidla prezenčnou formou; môže byť organizovaná ako blokové vzdelávanie (napr. viacdňové školenia) alebo inou organizačnou formou určenou poskytovateľom.

6.4. Poskytovateľ je oprávnený primerane upraviť harmonogram, miesto konania alebo organizačnú formu vzdelávania, ak tým nie je dotknutý celkový rozsah a odborný obsah programu; o takýchto zmenách je povinný účastníkov informovať v primeranom predstihu.

7. Odborná prax

7.1. Účastník je povinný pred začiatkom realizácie odbornej praxe vypracovať plán praxe v rozsahu a štruktúre určenej poskytovateľom. Plán praxe sa vypracúva v spolupráci so zodpovednou osobou organizácie a podlieha schváleniu poskytovateľom.

7.2. Odborná prax má rozsah 25 hodín.

7.3. Podmienkou uznania praxe je predloženie riadne vyplneného evidenčného listu, minimálne 5 záznamov zo stretnutí a dokladov o účasti rodičov na stretnutiach, najmä podpisov rodičov potvrdzujúcich ich účasť. Podpisové hárky potvrdzujúce účasť rodičov sa predkladajú poskytovateľovi na nahliadnutie a overenie; ich archiváciu zabezpečuje organizácia.

8. Záverečná skúška a ukončenie

8.1. Záverečná skúška pozostáva z hodnotenia praxe formou ústneho pohovoru a z praktickej skúšky. Podkladom pre ústny pohovor je najmä päť písomných záznamov zo stretnutí vypracovaných účastníkom v rámci odbornej praxe.

8.2. Podmienkou vydania osvedčenia je úspešné absolvovanie oboch častí skúšky.

9. Odstúpenie, prerušenie a zánik účasti

9.1. Účastník môže požiadať o prerušenie vzdelávania z vážnych osobných alebo pracovných dôvodov. O povolení prerušenia a o podmienkach jeho trvania rozhoduje poskytovateľ.

9.2. V prípade prerušenia vzdelávania nevzniká účastníkovi ani objednávateľovi automatický nárok na vrátenie už uhradenej ceny; prípadné finančné vyrovnanie je predmetom individuálnej dohody.

9.3. Účastník môže písomne oznámiť, že vo vzdelávaní nepokračuje. Takéto oznámenie sa považuje za predčasné ukončenie účasti bez nároku na vrátenie ceny, ak sa poskytovateľ nerozhodne inak.

9.4. Poskytovateľ je oprávnený účastníka vylúčiť zo vzdelávacieho programu najmä v prípade, ak: a) závažným spôsobom poruší tieto obchodné podmienky alebo vyhlásenie účastníka, b) opakovane porušuje pokyny poskytovateľa alebo narúša priebeh vzdelávania, c) predloží nepravdivú alebo sfaľšovanú dokumentáciu praxe, d) nezabezpečí riadnu realizáciu odbornej praxe v súlade so schváleným plánom, e) neuhradí cenu vzdelávania ani v dodatočnej lehote.

9.5. Vylúčením účastníka nezaniká nárok poskytovateľa na úhradu ceny vzdelávacieho programu.

9.6. Poskytovateľ je oprávnený zrušiť alebo presunúť termín vzdelávania z organizačných alebo kapacitných dôvodov; v takom prípade ponúkne účastníkovi náhradný termín alebo primerané riešenie. Ak náhradný termín účastníkovi nevyhovuje, je oprávnený požiadať o presun do iného cyklu vzdelávania alebo od zmluvy odstúpiť; v takom prípade sa zmluvné strany dohodnú na primeranom finančnom vyrovnaní.

10. Ochrana osobných údajov

10.1. Poskytovateľ spracúva osobné údaje účastníkov a kontaktných osôb organizácie v rozsahu nevyhnutnom na účely realizácie vzdelávacieho programu, vedenia evidencie účastníkov, vystavenia účtovných dokladov, komunikácie a vydania osvedčenia.

10.2. Právnym základom spracúvania osobných údajov je najmä plnenie zmluvného vzťahu, plnenie zákonných povinností poskytovateľa a oprávnený záujem poskytovateľa na ochrane svojich práv a preukazovaní splnenia podmienok akreditovaného vzdelávania.

10.3. Poskytovateľ spracúva najmä identifikačné a kontaktné údaje účastníka (meno, priezvisko, dátum narodenia, adresa, email, telefón), údaje o zamestnávateľovi alebo organizácii a údaje súvisiace s priebehom a výsledkom vzdelávania.

10.4. Dokumentácia odbornej praxe predkladaná poskytovateľovi na účely hodnotenia má byť spracovaná tak, aby rozsah osobných údajov klientov bol minimalizovaný. Poskytovateľ nevyžaduje predkladanie citlivých údajov klientov nad rámec nevyhnutný na overenie realizácie praxe.

10.5. Organizácia je samostatným prevádzkovateľom osobných údajov klientov, s ktorými sa realizuje odborná prax, a zodpovedá za zabezpečenie informovaného súhlasu klientov a za zákonnosť spracúvania ich osobných údajov.

10.6. Osobné údaje účastníkov sú uchovávané po dobu trvania vzdelávacieho programu a následne po dobu nevyhnutnú na splnenie zákonných povinností poskytovateľa a na preukázanie riadneho priebehu akreditovaného vzdelávania.

10.7. Dotknuté osoby majú práva podľa príslušných právnych predpisov o ochrane osobných údajov, najmä právo na prístup k údajom, opravu, obmedzenie spracúvania a podanie sťažnosti dozornému orgánu.

11. Záverečné ustanovenia

11.1. Právne vzťahy neupravené týmito obchodnými podmienkami sa riadia príslušnými ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.

11.2. Komunikácia medzi poskytovateľom a účastníkom alebo organizáciou môže prebiehať aj elektronickou formou, najmä prostredníctvom emailovej komunikácie uvedenej v prihláške, pričom takáto komunikácia sa považuje za doručení dňom jej odoslania, ak nie je preukázaný opak.

11.3. Poskytovateľ je oprávnený tieto obchodné podmienky primerane meniť alebo dopĺňať; zmena sa nevzťahuje na už vzniknuté právne vzťahy, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.

11.4. Prípadné spory vzniknuté v súvislosti s realizáciou vzdelávacieho programu sa zmluvné strany zaväzujú riešiť prednostne vzájomnou dohodou. Ak nedôjde k dohode, je na rozhodovanie sporov príslušný vecne a miestne príslušný súd Slovenskej republiky.

11.5. Neplatnosť alebo neúčinnosť niektorého ustanovenia týchto obchodných podmienok nemá vplyv na platnosť ostatných ustanovení.

11.6. Tieto obchodné podmienky nadobúdajú účinnosť dňom ich zverejnenia na webovom sídle poskytovateľa.

V Bratislave, dňa 26.8.2026